



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH organizowanych przez Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie w ramach letniego wypoczynku organizuje półkolonie dla dzieci.

2. Celem organizacji półkolonii jest:

a) wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie wakacji letnich

b) rozwijanie pasji i zainteresowań

c) rozwój osobowości dzieci

d) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.

e) wspólna integracja

f) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie

3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji półkolonii odpowiedzialni są dyrektor OKIS oraz kierownik i wychowawcy półkolonii.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII

1. Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie klas I-IV szkoły podstawowej.

2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:

a) wpłata na konto bankowe Ośrodka pełnej kwoty odpłatności za pobyt dziecka na półkolonii (690zł),

Numer konta:

BS w Gogolinie oddział w Prószkowie 83 8883 1031 2004 0000 0983 0001

b) wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku i złożenie jej w OKIS-ie .

3. Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku w dniach :

Turnus pierwszy od 22.07.2024 r. do 26. 07.2024 r.

Turnus drugi od 07.08.2024 r. do 11.08.2024 r.

4. Półkolonie odbywają się w godzinach od 8:00 do 16:00,

(za wyjątkiem ostatniego dnia od 8:00 do 15:00).

5. Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. 6. Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy.

7. Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie kwalifikacyjnej.

8. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach

9. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas półkolonii, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii bez możliwości zwrotu kosztów.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

1. Kierowników i wychowawców półkolonii zatrudnia dyrektor OKIS. Osoby te muszą posiadać uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2. Obowiązki wychowawców półkolonii:

a) sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;

b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa; c) współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;

3. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia drugie śniadanie, obiad, przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu oraz ubezpieczenie

4. Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, biżuteria, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).

IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie ul. Daszyńskiego 6, tel. 77 46 48 062, mail: ms.okis@gmail.com

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych OKIS możliwy jest pod adresem e-mail: korzuch@infoic.pl.

3. Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), tj. organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres 1 roku.

5.Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika półkolonii posiadają prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6.W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych, rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

7.Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu OKIS oraz innych przepisów wyższego rzędu.

2.W sytuacji wypadku dziecka podczas półkolonii stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach oświatowych.

3. W przypadku niestosowania się dziecka do zaleceń wychowawcy organizator nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.

4. W przypadku rażących naruszeń regulaminu organizator ma prawo skreślić z listy uczestników bez konieczności zwrotu wpłaconej za udział w półkolonii kwoty.