



# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH** **organizowanych przez** **Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie**

## **I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie w ramach letniego wypoczynku organizuje półkolonie dla dzieci.
2. Celem organizacji półkolonii jest:
  - a) wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie wakacji letnich
  - b) rozwijanie pasji i zainteresowań
  - c) rozwój osobowości dzieci
  - d) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
  - e) wspólna integracja
  - f) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie
3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji półkolonii odpowiedzialni są dyrektor OKIS oraz kierownik i wychowawcy półkolonii.

## **II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONII**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie klas I-IV szkoły podstawowej.
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:
  - a) wpłata za pobyt dziecka na półkolonii w wysokości **690 zł** na konto bankowe Ośrodka do **24.01.2025 r.**  
**NUMER KONTA:**  
**BS w Gogolinie oddział w Prószkowie 83 8883 1031 2004 0000 0983 0001**
  - b) wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku i złożenie jej w OKIS-ie.
3. Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku w dniach:  
Turnus od **3.02.2025 r. do 7.02.2025 r.**
4. Półkolonie odbywają się od PN do CZW w godzinach od 8:00 do 16:00,  
**w PT w godzinach od 8:00 do 15:00.**
5. Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
6. Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy.
7. Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie kwalifikacyjnej.
8. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach
9. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas półkolonii, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii bez możliwości zwrotu kosztów.

### **III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓŁKOLONII**

1. Kierowników i wychowawców półkolonii zatrudnia dyrektor OKIS. Osoby te muszą posiadać uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2. Obowiązki wychowawców półkolonii:

a) sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;

b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa; c) współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;

3. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia drugie śniadanie, obiad, przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu oraz ubezpieczenie

4. Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, biżuteria, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).

### **IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie ul. Daszyńskiego 6, tel. 77 46 48 062, mail: ms.okis@gmail.com

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych OKIS możliwy jest pod adresem e-mail: korzuch@infoic.pl.

3. Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), tj. organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Dane osobowe uczestnika półkolonii oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres 1 roku.

5. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika półkolonii posiadają prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych, rodzicom lub opiekunom prawnym uczestnika półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452), natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu OKIS oraz innych przepisów wyższego rzędu.

2. W sytuacji wypadku dziecka podczas półkolonii stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach oświatowych.